

Regulamin

Villa Wilda prowadzony jest w ramach działalności gospodarczej Incorp Wiesław Dworak.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 12:00 dnia następnego.
2. Jeżeli gość nie zadeklaruje późniejszego przyjazdu rezerwacja jest gwarantowana do godziny 18:00, po tej godzinie Gość zostanie przyjęty tylko w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.

§ 2

Podczas meldowania się osoba wynajmująca pokój winna posługiwać się własnym dokumentem ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport).

§3

1. Doba hotelowa kończy się o godzinie 12:00, do tego czasu pokój powinien być zwolniony.
2. Niewymeldowanie się do godziny 21:00 skutkuje naliczeniem opłaty za kolejną rozpoczętą dobę, nie jest to jednak tożsame z przedłużeniem pobytu.

§4

W przypadku, gdy pokój nie zostanie zwolniony do godziny 12:00, a pokój ten zarezerwowany na kolejną dobę przez inną osobę, wówczas obsługa Villa Wilda uprawniona jest do wejścia do pokoju podczas nieobecności Gościa, spakowania jego rzeczy i przeniesienia ich do skrytki bagażowej.

§5

Jeśli Gość nie określił czasu pobytu, przyjmuje się, że zostały one wynajęte na jedną dobę.

§6

Przedłużenie pobytu prosimy zgłaszać obsłudze do 10:00. Prośba ta może być spełniona wówczas, jeżeli Villa Wilda będzie dysponował wolnymi miejscami.

§7

Na terenie obiektu dostępna jest bezpłatna, bezprzewodowa sieć WiFi.

Rezerwacja i opłaty

§8

1. Rezerwacji dokonać można telefonicznie, mailowo, za pomocą formularza znajdującego się na stronie Villa Wilda, lub poprzez portale rezerwacyjne takie jak Bookin.com.
2. Ostateczne dokonanie rezerwacji następuje wraz z dokonaniem wpłaty zaliczki wskazanej Klientowi. Płatności należy dokonać na numer konta lub poprzez przesłany link do płatności. Brak wpłaty w terminie wskazanym przez obsługę, może skutkować anulowaniem rezerwacji.

§9

Procedura dokonywania rezerwacji za pomocą strony internetowej obiektu Villa Wilda:

- 1) Gość uzupełnia formularz znajdujący się na stronie obiektu Villa Wilda wpisując wszystkie wymagane dane.
- 2) Gość zostaje przekierowany do portalu płatniczego T-pay w której proszony jest o dokonanie płatności.
- 3) Po dokonaniu płatności, gość otrzymuje potwierdzenie rezerwacji pokoju wraz z warunkami anulacji.
- 4) Brak wpłaty w ciągu 24 h lub krótszym gdy rezerwacja jest dokonana w którym data przyjazdu jest mniejsza niż 24 h może skutkować anulacją rezerwacji.

§10

1. Wpłata wskazana w §9 podlega zwrotowi w 100%, jeśli rezerwacja klienta indywidualnego zostanie odwołana nie później niż 2 dni przed terminem planowanego przyjazdu. Podczas anulacji w ciągu 2 dni przed przyjazdem, gość zostanie obciążony kwotą 50% wartości rezerwacji planowanego pobytu. W przypadku anulowania rezerwacji po tym terminie, wpłata nie podlega

zwrotowi.

2. W przypadku skrócenia rozpoczętego już w obiekcie pobytu wskutek własnej decyzji, Gość nie ma podstawy domagać się zwrotu pozostałej kwoty.

§11

1. Opłaty za pobyt w Villa Wilda dokonuje się w chwili zameldowania z góry za cały okres pobytu.

2. Cena za nocleg jest umowna i nie jest stała.

§12

Villa Wilda w wybranych okresach może ustalić okres minimalnego wynajmu (np. 3 doby). Wówczas do potwierdzenia rezerwacji wymagana jest wpłata zaliczki stanowiącej równowartość należności za cały minimalny okres pobytu.

§13

W szczególnych wypadkach Villa Wilda zastrzega sobie możliwość pobrania kaucji zwrotnej.

§14

W przypadku pobytu grupowego organizator grupy zobowiązany jest do wypełnienia listy uczestników i przekazania jej obsłudze obiektu.

§15

Potrzebę otrzymania faktury należy zgłaszać podczas dokonywania rezerwacji.

§16

Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z przyjęciem do wiadomości i akceptacją treści regulaminu.

Zasady korzystania z usług Villa Wilda

§17

Villa Wilda może odmówić zakwaterowania lub też może wykwaterować w trakcie trwającego pobytu Gościa, którego zachowanie naruszyło regulamin obiektu lub reguły współżycia społecznego.

Należność za pobyt nie podlega wówczas zwrotowi.

§18

1. Osoby nie zameldowane w Villa Wilda nie mogą przebywać na terenie obiektu.
2. Zabrania się użyczania pokoju osobom nie zameldowanym w Villa Wilda. Gość obiektu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet przed upływem terminu, za który uiścił opłatę.

§19

Goście zobowiązani są do postępowania zgodnie z instrukcjami przeciwpożarowymi oraz ogólnymi zasadami bezpieczeństwa.

§20

Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek elektrycznych, żelazek i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. Zakaz ten nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.

§21

Villa Wilda oddaje do dyspozycji wszystkich gości tzw. części wspólne: kuchnię oraz łazienki i toalety.

§22

Czystość i porządek należy zachować zarówno w częściach wspólnych, jak i w pokojach.

§23

1. Istnieje możliwość zaakceptowania przez obiekt pobytu małych zwierząt.
2. Za pobyt zwierzęcia obiekt nie pobiera opłat.
3. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren hostelu bez powiadomienia o tym obsługi.

§24

Na terenie Villa Wilda obowiązuje całkowity zakaz spożywania środków narkotyzujących oraz substancji psychotropowych. Obowiązuje całkowity zakaz palenia, poza pokojami wyposażonymi w balkony i popielniczki.

§25

W Villa Wilda obowiązuje zakaz spożywania posiłków w pokojach. Posiłki należy spożywać w sali ogólnodostępnej lub aneksie kuchennym.

§26

Podczas dłuższych pobytów tych samych osób pokoje przez nie zajmowane sprzątane są po trzeciej dobie hotelowej. Natomiast pościel jest wymieniana po siódmej dobie hotelowej.

§27

W Hostelu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00 – 6:00.

Zasady ponoszenia odpowiedzialności

§28

Za kosztowności, pieniądze, papiery wartościowe, przedmioty posiadające wartość naukową lub artystyczną pozostawione w pokoju lub częściach wspólnych, Villa Wilda nie ponosi odpowiedzialności.

§29

Hostelu nie ponosi odpowiedzialności za awarie wynikłe nie z jego winy (brak prądu, światła, wody itp.).

§30

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych powstałych z jego winy.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§31

W przypadku utraty któregokolwiek z udostępnionych Gościowi kluczy pobierana jest od niego opłata w wysokości 25,00 PLN za każdy zgubiony klucz .

§32

Na Gościa naruszającego ciszę nocną zostanie nałożona kara w wysokości 100 PLN.

§33

W przypadku, gdy zachowanie Gościa spowodowało obowiązek ponadstandardowego sprzątnia,
zostanie na niego nałożona kara w wysokości 250 PLN.

§34

Za łamanie regulaminu w innych przypadkach niż wskazane powyżej może zostać nałożona każdorazowo kara w wysokości 100 PLN.

Postanowienia końcowe

§35

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa mogą zostać na jego prośbę odesłane na wskazany adres i na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, obiekt przechowa przedmioty przez 7 kolejnych dni, po upływie których zostaną one wyrzucone.

§36

Gość bądź osoba lub firma dokonująca rezerwacji w imieniu Gościa wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych obiektu. Dane będą przetwarzane wyłącznie przez Villa Wilda zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133, poz. 883, z późn. zm.).

§37

Wszelkie spory związane z realizacją tej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku

niemożliwości porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Villa Wilda

Kierownictwo i personel Villa Wilda dokłada wszelkich starań, by usługi noclegowe świadczone w obiekcie były na jak najwyższym poziomie. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy jednak o zgłaszanie ich obsłudze, co umożliwi naszą niezwłoczną reakcję.

Wszelkie reklamacje przyjmowane są drogą mailową pod adresem kontakt@villawilda.pl.